



Cégep
André-Laurendeau



GESTION DE COMMERCES

STAGES EN

ALTERNANCE

TRAVAIL

ÉTUDES

ATÉ

PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Ce programme prépare l'étudiant à assumer des responsabilités de gestion d'un commerce ou à superviser une équipe de vente dans une entreprise. Notamment les achats, les sondages, la représentation commerciale, la mise en marché, le service à la clientèle, le télémarketing, la vente et la publicité.

La connaissance de ces secteurs activités commerciales permet à l'étudiant d'effectuer des tâches variées dans divers secteurs du marché du travail tel que dans les commerces de vente au détail, dans les commerces en gros ainsi que dans les entreprises et les commerces spécialisés dans la vente de produits et de services.

STAGE 1

Les étudiants sont en mesure d'accomplir ces tâches :

VENTE DE PRODUITS ET SERVICES DANS UN COMMERCE DE DÉTAIL

- Accueillir la clientèle.
- Évaluer les besoins des clients.
- Présenter et proposer des produits ou services.
- Encourager la clientèle dans sa prise de décision.
- Conclure la vente.
- Préparer les factures et accepter les paiements.
- Assurer la fidélisation de la clientèle par un suivi.
- Assurer le service après-vente.
- Produire des rapports de vente.

COMPTABILITÉ D'UN COMMERCE DE DÉTAIL

- Comptabiliser des transactions financières.
- Utiliser des logiciels comptables.
- Créer des dossiers clients ou fournisseurs.
- Recouvrer les sommes dues.
- Préparer des rapports de vente.
- Facturer les clients.
- Ouvrir un dossier d'employé.
- Préparer la paie.
- Utiliser un chiffrier électronique.

STAGE 2

Les étudiants sont en mesure d'accomplir ces tâches :
(en plus des qualifications du stage 1)

GESTION D'UN COMMERCE DE DÉTAIL

- Établir un plan d'aménagement de la surface de ventes.
- Aménager la vitrine d'un commerce.
- Évaluer les stratégies de merchandising.
- Voir à l'approvisionnement des produits et des emballages.
- Gérer des budgets.
- Contrôler les stocks et voir à leur sécurité.
- Rédiger des rapports.

MARKETING

- Établir un plan marketing.
- Effectuer une recherche commerciale.
- Représenter une entreprise.

DÉPOSER UNE OFFRE DE STAGE

Déposer des offres de stage en alternance travail-étude (ATÉ) destinées aux étudiants des programmes de formation technique de niveau DEC, inscrivez-vous sur [notre plateforme dédiée « OSE »](#)

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Julie St-André • Responsable du service à l'emploi et aux stages
514 364-3320, poste 6168 • julie.st-andre@clairendeau.qc.ca

COORDONNATEUR / ENSEIGNANTS

Daniel Pouliot • daniel.pouliot@clairendeau.qc.ca

POUR EN SAVOIR PLUS, CLIQUEZ ICI :

« **STAGES D'ÉTUDIANTS**
EN ENTREPRISE »