



TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION



STAGES EN

ATÉ

ALTERNANCE

TRAVAIL

ÉTUDES

PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Ce programme vise à fournir les compétences pour intervenir à toutes les étapes du cycle comptable. Les étudiants seront familiers avec les travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise tels que la préparation d'états financiers, le contrôle de budgets et la gestion des stocks.

Le stagiaire pourrait effectuer la comptabilisation des opérations, contribuer à la préparation des états financiers et des budgets, etc.

Exemple de postes :

- Commis-comptable affecté au recouvrement, aux comptes fournisseurs, à la paie ou au calcul des coûts;
- Commis aux prêts ou aux crédits dans une institution financière, etc.

COMPÉTENCES DU STAGIAIRE

STAGE 1

Les étudiants sont en mesure d'accomplir ces tâches :

COMPTABILITÉ FINANCIÈRE

- Comptabilisation des transactions financières.
- Rédaction d'états financiers.
- Utilisation de logiciels comptables

COMPTES-CLIENTS ET COMPTES FOURNISSEURS

- Création d'un dossier client ou fournisseur.
- Enregistrement des transactions.
- Recouvrement.
- Facturation.
- Suivi et service à la clientèle.

PAIE

- Ouverture d'un dossier employé.
- Préparation de la paie.

FINANCE

- Participation au processus budgétaire.
- Utilisation d'un chiffrier électronique.

STAGE 2

Les étudiants sont en mesure d'accomplir ces tâches :
(en plus des qualifications du stage 1)

COMPTABILITÉ FINANCIÈRE

- Travail de fin de période.
- Élaboration de rapports financiers.
- Préparation de rapports gouvernementaux.
- Analyse de comptes dans le grand livre.
- Préparation de rapprochements bancaires.

COMPTES-CLIENTS ET COMPTES FOURNISSEURS

- Évaluation de crédit.
- Calcul des intérêts sur créances.

DÉPOSER UNE OFFRE DE STAGE

Déposer des offres de stage en alternance travail-étude (ATÉ) destinées aux étudiants des programmes de formation technique de niveau DEC, Consultez notre calendrier de stages sur notre **plateforme dédiée « OSE »**.

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Julie St-André • Responsable du service à l'emploi et aux stages
514 364-3320, poste 6168 • julie.st-andre@clairendeau.qc.ca

COORDONNATEUR / ENSEIGNANTS

Daniel Pouliot • daniel.pouliot@clairendeau.qc.ca

POUR EN SAVOIR PLUS, CLIQUEZ ICI :

« **STAGES D'ÉTUDIANTS**
EN ENTREPRISE »